Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

AMBASSADE DE FRANCE
EN ALLEMAGNE

Le service du conseiller pour les affaires sociales près de l'Ambassade de France à Berlin cherche un/e chargé/e de mission auprès du conseiller, à partir du 29 janvier 2018 à temps plein (38h30)

Description du service :

Le service du conseiller pour les affaires sociales près de l'Ambassade de France à Berlin a pour principales missions d'analyser, de comprendre et d'expliquer les politiques sanitaires et sociales allemandes ; d'œuvrer au rapprochement des positions franco-allemandes en matière d'Europe sanitaire et sociale et de dimension sociale de la mondialisation et de mieux faire connaître, en Allemagne, le système sanitaire et social français et ses mutations, ainsi que d'impulser ou d'appuyer des coopérations dans le champ social.
Pour ce faire, il est en contact avec les administrations fédérales allemandes, ministères du travail, de la santé, de la famille, mais aussi les organismes de sécurité sociale, les administrations sanitaires et sociales dans les Länder, les partenaires sociaux et les associations caritatives.

Activités principales

Le/la chargé de mission se verra confier des missions de différents ordres :

➢ *d'ordre logistique :*

- gestion des agendas (informatique et papier)
- information de premier niveau des interlocuteurs internes et externes
- interface avec tous les services supports au sein de l'ambassade
- soutien logistique pour l'instruction des dossiers et la gestion du service
- gestion logistique de délégations ministérielles, parlementaires ou d'expertises
- traductions
- Coordination d'un cycle de conférences sur les modèles sociaux en France et en Allemagne, en partenariat avec la Bertelsmann Stiftung

➢ *d'ordre analytique et rédactionnel :*

- rédaction de notes pour les ministères ou l'ambassadeur sur différents sujets du champ social, dans des domaines qui lui sont attribués en propre (notamment migration, intégration et réfugiés)
- veille politique, sociale et sanitaire en Allemagne et en France (presse locale, ouvrages spécialisés, actualité des ministères sociaux etc.)
- gestion de projets de coopération entre les deux pays

Profil souhaité

- Bonne connaissance des modèles sociaux français et allemands et des enjeux des questions sociales
- Excellente maîtrise de la langue française et allemande l'oral comme à l'écrit

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

AMBASSADE DE FRANCE
EN ALLEMAGNE

- Conscience professionnelle, capacités rédactionnelles et de synthèse, réactivité, sens du travail en équipe, sens de l'organisation
- Qualités rédactionnelles et orthographiques
- Une expérience dans l'univers diplomatique sera valorisée

Conditions matérielles :

Lieu de travail : Ambassade de France à Berlin, Pariser Platz 5 – Wilhemstr. 69. – 10117 Berlin

Le contrat proposé est un **contrat à durée indéterminée**.

Temps de travail hebdomadaire : **38h30**

La période probatoire est fixée à 3 mois.

Salaire brut mensuel : 2 598,15 € bruts sur 13 mois.

Il s'agit d'un contrat local de droit allemand. L'affiliation à une caisse d'assurance maladie allemande est requise. Le/la candidat(e) doit résider en Allemagne.

La candidature est à envoyer par mail à M. Manuel BOUGEARD, Conseiller pour les affaires sociales de l'Ambassade de France de Berlin : manuel.bougeard@cas-berlin.fr

Date limite pour le dépôt des candidatures : **lundi 18 décembre 2017 au soir.**